

(様式5)

業務担当責任者調書

業務担当責任者調書

① 氏名		② 生年月日 年 月 日 (歳)							
③ 所属・役職									
④ 保有資格等									
・		(取得年月日: 年 月 日)							
・		(取得年月日: 年 月 日)							
・		(取得年月日: 年 月 日)							
⑤ 過去10年間(平成28～令和7年度(2016～2025年度))に契約履行が完了した業務の実績									
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	分担業務及び立場	履行期間				
〇〇〇業務委託	〇〇県 〇〇市	単独 or 共同体	〇〇業務 1式 (〇〇として従事)	(業務担当責任者)	令和〇年〇 月～〇年〇 月				
⑥ 手持ち業務の状況(参加表明書兼誓約書提出日時点)									
					合計 () 件				
業務名	発注者(事業主)	受注形態	業務概要	履行期間					
<p>注1) 様式4に記載した業務担当責任者について、調書を作成してください。</p> <p>注2) 保有資格等については、本業務に関する資格を記載してください。</p> <p>注3) ⑤については最大3件、⑥については最大11件の実績を記載してください。</p> <p>注4) 所定の様式に記載できない場合には、適宜枠を増やして記載してください。</p> <p>注5) 業務担当者調書についても、業務担当責任者調書と同様に記載してください。</p>									

※記載の保有資格及び業務実績が確認できる書類の写しを添付してください。

(様式5)

業務担当者調書

業務担当者調書

① 氏名		② 生年月日 年 月 日 (歳)			
③ 所属・役職					
④ 保有資格等					
・		(取得年月日: 年 月 日)			
・		(取得年月日: 年 月 日)			
・		(取得年月日: 年 月 日)			
⑤ 過去10年間(平成28～令和7年度(2016～2025年度))に契約履行が完了した業務の実績					
業務名	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	分担業務 及び立場	履行期間
〇〇〇業務委託	〇〇県 〇〇市	単独 or 共同体	〇〇業務 1式 (〇〇として従事)	(業務担当者)	令和〇年〇 月～〇年〇 月
⑥ 手持ち業務の状況(参加表明書兼誓約書提出日時点)					
					合計 () 件
業務名	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	履行期間	

※記載の保有資格及び業務の実績が確認できる書類の写しを添付してください。