

氏名変更等届出書の書き方

【対象】

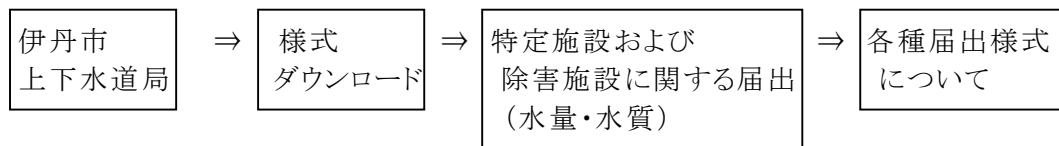
- ・ 特定施設の設置者の氏名、住所等を変更したとき
- ・ 会社の名前が変更になったとき
(下水道法第 12 条の 7)

【期限】

変更した日から 30 日以内

【様式】

届出に必要な様式(用紙)は、伊丹市上下水道局のホームページからダウンロードできます。必要な場合は、下記のとおり検索してください。



- ① 届出書 ○氏名変更等届出書

※ 以下の様式は自由です、必要があれば添付してください

- ② 添付資料 ○委任状

記入上の注意

1. 届出書

- (1) 「年月日」
届出を行う年月日を記入してください。
- (2) 「申請者の住所、電話、氏名」
 - ① 法人の場合は本社などの所在地または当該届出事業場の所在地を記入してください。
 - ② 申請者が個人にあつては、屋号を含めて記入してください。
 - ③ 申請者が法人にあつては、名称および代表者の肩書きおよび氏名を記入してください。
 - ④ 法人の工場等が申請者となる場合、名称は工場名まで記入し、代表者は工場長とし、法人の代表者から工場長あての委任状を添付してください。
- (3) 「氏名(名称、住所、所在地)」
変更該当しない個所を抹消してください。
- (4) 「変更の内容」
氏名(住所、所在地)変更前後の内容を具体的に記入してください。
- (5) 「変更年月日」
変更のあつた年月日を記入してください。
- (6) 「変更の理由」
具体的に、例えば社長の交替等と記入してください。

様式第十（第十二条関係）

氏名変更等届出書

**年 4月 5日

伊丹市上下水道事業管理者 様

申請者
住所 **市**区
町番地
電話番号 □□□ - □□□ - □□□□
氏名 **工業株式会社
代表取締役社長
名称及び
代表者名 ** 太郎

氏名（名称、住所、所在地）に変更があったので、下水道法
第12条の7の規定により、次のとおり届け出ます。

変更の内容	変更前	** 次郎	※整理番号	
	変更後	** 太郎	※受理年月日	年 月 日
変更年月日	**年 4月 1日		※施設番号	
変更の理由	人事異動のため (社長の交替)		※備考	

- 備考 1 ※印の欄には、記載しないこと。
2 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること